



مركز غرين ايس للتدريب
(وحدة تابعة لمجموعة غرين وورلد)

سياسة التسجيل والنقل والإلغاء واسترداد الأموال للمتعلمين في مجموعة غرين وورلد.

رقم رقم: (GWG-MP-022)Rev07_KSA

مانيكاندان

اعتماد:

تدقيق: سانكر سريكومار

إعداد: ستيفي جورج
غوبيناث

التوقيع: A.M-77 المسمى

التوقيع: AS

التوقيع:

التوقيع: H/2023

المسمى الوظيفي: رئيس مجلس الإدارة

المسمى الوظيفي: الرئيس التنفيذي

المسمى الوظيفي: الموارد البشرية والاعتماد

التاريخ: 16 نوفمبر 2023

التاريخ: 15 نوفمبر 2023

التاريخ: 14 نوفمبر 2023

مراجعة	وصف الحالة	التاريخ
00	تاريخ الإصدار الأول	14 نوفمبر 2023
01	مراجعة 01	22 نوفمبر 2023
02	مراجعة 02	12 ديسمبر 2023
03	مراجعة 03	20 ديسمبر 2023
04	مراجعة 04	08 يناير 2024
05	مراجعة 05	25 يوليو 2024

اتفاقية المتعلمين

تنطبق هذه الاتفاقية على المتعلمين المسجلين لدى GWG (جميع الفروع) في أي دورات (دورات داخلية/معتمدة من قبل طرف ثالث).

1.0 التعريفات

1.1 في هذه الوثيقة، يكون للمصطلحات التالية المعاني التالية:

- مقدم الدورة المعتمد (ACP) يعني الكلية/المؤسسة التعليمية أو أي كيان آخر اخترته ومعتمد أو معتمد بطريقة أخرى من قبل سلطة الاعتماد المناسبة لتنظيم وتقديم التدريس لك للدورات المطلوبة أو لتوفير مرافق التقييم.
- NEBOSH تعني مجلس الامتحانات الوطني للسلامة والصحة المهنية. وهو مجلس امتحانات مقره المملكة المتحدة يوفر مجموعة من المؤهلات المعترف بها عالمياً في مجالات الصحة والسلامة والإدارة البيئية.
- نموذج الطلب يعني النموذج الذي قدمته إلى GWG (Green World Group) عند تقديم طلب للتسجيل أو التسجيل للحصول على مؤهل لدى GWG.
- الشروط تعني هذه الشروط العامة لـ GWG للطلاب أو أي ACP معمول به.
- LMS تعني نظام إدارة التعلم. تلعب أنظمة إدارة التعلم دوراً حاسماً في تنظيم المبادرات التعليمية والتدريبية وتقديمها وتتبعها بطريقة مركزية وفعالة.
- رسوم التسجيل تعني الرسوم التي تدفعها عند التقدم بطلب لتصبح طالباً/مرشحاً للحصول على أي مؤهل معتمد/مقدم من GWG.
- سياسة سوء الممارسة تعني أحدث سياسة تتعلق بسوء الممارسة، والتي يتم تعديلها من وقت لآخر من قبل ACP أو أي هيئة تنظيمية معمول بها.
- رسوم الدورة التدريبية تعني الرسوم التي تدفعها عند التسجيل في دورة/امتحان معين.
- قد يشمل الإساءة اللفظية في سياق تعليمي استخدام لغة مهينة أو الإذلال أو مشاركة المعلومات الخاصة أو نية مشاركتها بشكل غير أخلاقي.

2.0 نطاق الشروط والأحكام

2.1 تحكم هذه الشروط علاقتك مع GWG وتدخل حيز التنفيذ من خلال أي تسجيل أو انضمام تقوم به لدى GWG.

2.2 وفقاً للبند السابق، تحدد هذه الشروط الالتزامات الأساسية لـ GWG، بالإضافة إلى مسؤولياتك، التي تشمل الرسوم والمدفوعات، من بين أمور أخرى. ومع ذلك، سيتم تفصيل معلومات أكثر شمولاً فيما يتعلق بالتزاماتك، وخطة ACP الخاصة بك، والعلاقة مع GWG، وسلوكك في السياسات ذات الصلة.

2.3 ومع ذلك، سيتم تفصيل معلومات أكثر شمولاً فيما يتعلق التزاماتك وشريك القناة المخول (ACP) وعلاقتك مع GWG وسلوكك في السياسات ذات الصلة.

3.0 التسجيل والنقل والإلغاء.

3.1 لا يصبح تسجيلك لدى GWG ساري المفعول إلا بعد أن تصدر لك GWG إيصال تسجيل رسمي وبعد أن تتلقى GWG رسوم التسجيل، وأي رسوم أخرى محددة، إن وجدت، بالكامل.

3.2 من خلال التسجيل في مؤهل، فإنك توافق على الالتزام باللوائح الموضحة في سياسة قواعد ولوائح المؤهل أو الإرشادات التي وضعتها GWG/ACP.

3.3 لن يتم تأكيد التسجيل إلا عند اكتمال النقل إلى GWG من قبل ACP، بعد دفع أي رسوم نقل سارية.

3.4 لن تتحمل GWG المسؤولية عن أي رسوم أو غرامات مستحقة تتعلق بالمعهد السابق أو ACP، ويجب على الطالب تحمل مسؤولية تسويته. ويضمن هذا أن جميع المتعلمين يستوفون المعايير المطلوبة وأنهم مستعدون تمامًا للامتحان

3.5 المتعلمون الذين لم يكملوا الدفعات المخصصة لهم والتقييمات التكوينية (80% كحد أدنى) غير مؤهلين للتسجيل في الامتحانات تحت أي ظرف من الظروف. يمكن للمتعلمين تأكيد عزمهم على التسجيل للامتحان أثناء استمرار الدفعات، ولكن يجب إجراء الامتحان فقط بعد الانتهاء من جميع الدفعات. سيتم إبلاغ NEBOSH بتفاصيل التقييم التكويني غير المكتملة للمتعلمين التي تم العثور عليها أثناء المقابلة الختامية.

3.6 تقع على عاتق الطالب مسؤولية التحقق من دقة الإدخالات التي تم إجراؤها في نموذج التسجيل، ولا تتحمل مجموعة Green World Group مسؤولية أي أخطاء غير دقيقة من جانبك في نموذج التسجيل. يجب تقديم إثبات هوية يحمل صورة شخصية مع نموذج التسجيل في وقت التسجيل لدى GWG.

3.7 لا يمكن إلغاء التسجيل في أي دورة إلا قبل التسجيل الرسمي لدى ACP، أو قبل بدء الفصل، أو قبل استلام أي مواد دراسية. في حالة استيفاء هذه المعايير، سيتم رد المبلغ المدفوع بنسبة 100%. لن يتم استرداد أي ضريبة قيمة مضافة أو ضرائب أخرى سارية إلا بعد موافقة الهيئة التنظيمية/الهيئة المختصة في البلد المعني واستردادها إلى GWG.

3.8 يحق للمتعلمين استرداد 100% من المبلغ المدفوع إذا تم تقديم الطلب في غضون 24 ساعة من التسجيل، بشرط ألا يكونوا قد وصلوا إلى مواد الدورة التدريبية عن طريق تسجيل الدخول أو قاموا بتنزيل المواد أو مشاهدة أي مقاطع فيديو للتعليم الإلكتروني أو الانضمام إلى أي دفعة. إذا وصل المتعلم إلى مواد الدورة المذكورة أو انضم إلى الدفعة أدناه، فسيتم تطبيق الخصومات

استرداد جزئي للمبلغ المدفوع: قد يحصل المتعلمون على استرداد بنسبة 50% بناءً على الخصومات المعمول بها المذكورة أدناه. يجب تقديم الطلب في غضون 10 أيام من تاريخ التسجيل،

بغض النظر عما إذا كان قد تم الوصول إلى مواد الدورة التدريبية عن طريق تسجيل الدخول، أو تنزيل المواد، أو مشاهدة أي مقاطع فيديو للتعليم الإلكتروني، ولكن قبل مرور 10 أيام.

عدم رد المبلغ المدفوع: بعد 10 أيام من تاريخ التسجيل، لن يتم رد المبلغ المدفوع، حتى لو لم يتم الوصول إلى مواد الدورة التدريبية أو لم يتم حضور الدفوعات.

في ظل ظروف غير مذكورة صراحة أدناه أو عند إجراء مراجعة شاملة لعملية تسجيل الطالب، إذا وجدت السلطات المختصة في GWG أن المتعلم مؤهل للحصول على استرداد، فقد يتم خصم الرسوم التالية من المبلغ المدفوع:

- رسوم الوصول إلى نظام إدارة التعلم (LMS) (إذا تم إصدارها للمتعم)
- رسوم مواد الدورة
- بطاقة الهوية الصادرة للمرشح.
- أي ضرائب سارية تدفعها GWG إلى السلطات الحكومية ذات الصلة.
- أي رسوم إدارية.
- أي مبلغ منحة دراسية تمنحه GWG أو أي أطراف خارجية أخرى.
- الرسوم التي يفرضها أي بنك يختاره المتعلم لإجراء الدفع. أسعار الصرف التي تم تكبدها أثناء الدفع.
- أي رسوم/رسوم خدمة مدفوعة لأي هيئات اعتماد/هيئات امتحان.
- أي رسوم مطبقة على الفصول التي ربما حضرها المتعلم.
- أي رسوم متنوعة/رسوم خدمة أخرى قد تكون تم تحديدها أثناء إنهاء العقد.

تخضع المبالغ المستردة للمدفوعات التي تتم من خلال قنوات الدفع الخارجية (خيارات Tabby/bank EMI) لسياسات الاسترداد الخاصة بكل منها. لن يتم إصدار هذه المبالغ المستردة إلا بعد الحصول على موافقة من البنك/القنوات الخارجية المقابلة. لن يتم تحت أي ظرف من الظروف دفع/تحويل المبلغ المسترد إلى أي طرف ثالث بخلاف المتعلم المسجل.

ستتم معالجة جميع المبالغ المستردة من خلال البنوك وقنواتها المعنية، إن وجدت.

3.9 بالنسبة لأي إلغاءات بعد التسجيل لدى ACP، أو بدء الفصل، أو استلام المواد الدراسية، سيتم خصم الرسوم والتكاليف التالية: رسوم التسجيل، والرسوم الإدارية، ورسوم مواد الدورة، ورسوم المعلم، ورسوم اشتراك نظام إدارة التعلم، وضريبة القيمة المضافة، والضرائب الأخرى، وأي رسوم أخرى سارية. سيقدم قسم الحسابات/الشؤون المالية تفسيرات مفصلة عن أي رسوم إضافية، وستعتبر قراراته بشأن هذه الأمور نهائية وغير قابلة لمزيد من الاستفسار.

3.10 سيتم النظر في تحويل الرسوم من دورة إلى أخرى أو إلى تاريخ مختلف على أساس كل حالة على حدة، اعتمادًا على التاريخ وتوافر المقاعد في الدورة.

رسوم التسجيل لدى هيئة الاعتماد غير قابلة للتحويل

إلى امتحانات بديلة أو دورات بديلة أو جلسات امتحان لاحقة أو بين المرشحين ما لم يوافق عليها ACP وحتى يوافق عليها.

3.11 يجب عليك دفع أي رسوم تسجيل/رسوم تدريب/ضرائب سارية حسب الاقتضاء (إن وجدت) للتواريخ/الدورة الجديدة.

3.12 تحتفظ GWG بالحق في إلغاء دورة بسبب موافق لا يمكن تجنبها أو ظروف غير متوقعة؛ ومع ذلك، ستقوم GWG بإعادة جدولة الدورة وإبلاغ جميع الطلاب مسبقاً، بقدر ما هو ممكن عملياً بشكل معقول. خلال هذه العملية، لا يجوز استرداد أي مبالغ تحت أي ظرف من الظروف.

4.0 التزام المتعلمين الإلزامي بمؤهلات NEBOSH

4.1 لكي تكون مؤهلاً للتسجيل في الامتحان لدى NEBOSH، يجب عليك إكمال العدد المحدد من ساعات التدريس والتقييمات التكوينية المختلفة بنجاح، كما هو موضح أو منصوص عليه في موقع التعلم الإلكتروني أو NEBOSH أو وثائق إرشادات GWG.

4.2 يُعد شرط استيفاء الساعات التعليمية الإلزامية والتقييمات التكوينية سياسة صارمة، ولن يتم إجراء أي استثناءات تحت أي ظرف من الظروف. بصفتك طالباً، فأنت وحدك المسؤول عن ضمان الامتثال لساعات التدريس ومتطلبات التقييم التكويني بشكل مستمر.

4.3 تحتفظ GWG بالحق في التحقق من الحضور وإكمال ساعات التدريس، بالإضافة إلى استيفاء التقييمات التكوينية، من خلال الوسائل المناسبة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر سجلات الحضور أو سجلات التقييم أو أي طريقة معقولة أخرى تعتبر ضرورية.

4.4 تحتفظ GWG بالحق في مشاركة تقدمك في الدورة، بما في ذلك سجلات الحضور ونتائج التقييم وأي معلومات أخرى ذات صلة، مع NEBOSH أو أي هيئة تنظيمية أخرى كما هو مطلوب لأغراض الامتثال أو الاعتماد أو تسوية المنازعات أو إصدار الشهادات.

4.5 سيؤدي عدم إكمال ساعات التدريس الإلزامية والتقييمات التكوينية خلال الإطار الزمني المحدد إلى عدم أهليتك للحصول على أي مبالغ مستردة أو تعويض. لن تكون GWG مسؤولة عن أي تكاليف أو نفقات يتكبدها المشارك نتيجة لعدم قدرته على تلبية متطلبات ساعات التدريس المطلوبة والتقييم التكويني.

4.6 تحتفظ GWG بالحق في تعديل أو تغيير الشروط والأحكام، بما في ذلك ساعات التدريس الإلزامية ومتطلبات التقييم التكويني، بناءً على أي تغييرات مستقبلية في مواصفات المنهج الدراسي في أي وقت دون إشعار مسبق. ومع ذلك، إذا كان التغيير المحدث ينطبق على منهج دورتك التدريبية، فسيتم إخطارك، وتقع على عاتقك مسؤولية إكماله

دون فشل.

4.7 إذا اعتُبر أي حكم من أحكام هذه الشروط والأحكام غير صالح أو غير قانوني أو غير قابل للتنفيذ، فستظل الأحكام المتبقية سارية المفعول والتأثير الكامل.

5.0 دفع الرسوم

5.1 أنت ملزم بتسوية جميع الرسوم المرتبطة بالدورة التدريبية قبل تاريخ الامتحان دون استثناء. تحتفظ GWG بالحق في رفض حضورك للامتحان/الفصول/شهادات الإنجاز في حالة بقاء أي رسوم مستحقة.

5.2 يجب دفع ثلاثين بالمائة (30%) من إجمالي الرسوم في وقت التسجيل لدى GWG؛ وإلا فلن تتم معالجة التسجيل، ولن يُسمح لك بالمشاركة في التدريب. بالإضافة إلى ذلك، يجب دفع ثمانين بالمائة (80%) من إجمالي الرسوم في وقت التسجيل لدى هيئة الاعتماد ذات الصلة؛ وإلا فلن تتم معالجة تسجيلك لدى هيئة الاعتماد. لن تكون أي تأخيرات في التسجيل للامتحان أو إصدار الشهادة النهائية من قبل هيئة الاعتماد من مسؤولية GWG. تحتفظ GWG بالحق في تعديل جدول الدفع بناءً على الموقع/نوع الدورة وجدول الدورة.

5.3 لن يتم رد أي ضرائب مطبقة على المبالغ المستردة إليك إلا بعد التأكيد/الاسترداد من قبل السلطات الضريبية ذات الصلة في البلد الذي قمت فيه بالدفع إلى GWG. من المتوقع أن تكون المدة الإجمالية لهذه العملية من 6 إلى 8 أشهر. من الممكن تمديد هذه المدة، وفي مثل هذه الحالات، سيتم إبلاغك بهذه المعلومات حسب الاقتضاء.

5.4 يجب إتمام مائة بالمائة (100%) من الدفعة، بما في ذلك الضرائب المطبقة، وفقاً لجدول الدفع المقدم من الإدارة المالية دون استثناء.

6.0 سياسة الاسترداد

6.1 ستتم معالجة جميع المبالغ المستردة فقط للرسوم الفعلية ولن يتم استرداد مبلغ ضريبة القيمة المضافة في حالة دفع ضريبة القيمة المضافة إلى هيئة الزكاة.

6.2 إذا كان الطلب لدورة عبر الإنترنت، فسيتم رد المبلغ المدفوع بنسبة 100% إذا لم يتم توفير الوصول إلى الدورة عبر الإنترنت بعد.

6.3 إذا كان الطلب لدورة عبر الإنترنت، فلن تتم معالجة أي عملية استرداد للمبلغ المدفوع إذا كان الوصول إلى الدورة عبر الإنترنت قد تم توفيره بالفعل.

6.4 سيتم رد المبلغ المدفوع بالكامل بنسبة 100% من إجمالي الرسوم المدفوعة، إذا تم استلام الطلب قبل

بدء الفصل الدراسي وإذا كان التسجيل في الدورة التدريبية أقل من 24 ساعة.

6.5 إذا تم تقديم الطلب بعد بدء التدريب وتم إكمال أقل من 50% فقط من إجمالي مدة التدريب، فسيتم استرداد 50% من إجمالي رسوم الدورة - بشرط أن يكون المرشح قد دفع بالفعل إجمالي رسوم الدورة.

6.6 إذا لم يدفع المرشح إجمالي رسوم الدورة، فسيتم رد الفرق في المبلغ الذي يزيد عن 50% من إجمالي رسوم الدورة إذا تم تقديم طلب الاسترداد في غضون 10 أيام من التسجيل في الدورة. وسيتم ذلك بعد جميع الخصومات المعمول بها وفقاً للقسمة 3.8

6.7 إذا تم تقديم الطلب بعد بدء التدريب وتم الانتهاء من أكثر من 50% من إجمالي مدة التدريب، فلن يتم رد أي مبلغ مدفوع تحت أي ظرف من الظروف أو

لأي سبب من الأسباب.

7.0 المبالغ المستردة بموجب سياسة سوء التصرف

7.1 تطبق GWG سياسات صارمة لمنع سوء الممارسة الأكاديمية ومعالجته، كما تطبق سياسة عدم رد المبالغ المدفوعة تحت أي ظرف من الظروف. تلتزم GWG بالتقييم العادل، ودعم الوصول وتكافؤ الفرص لجميع المتعلمين مع الحفاظ على سلامة مؤهلات الصحة والسلامة. لذلك تأخذ GWG مزاعم سوء التصرف من جانب المتعلمين على محمل الجد وتبلغ هيئات الاعتماد.

7.2 تطبق GWG سياسات صارمة لمنع سوء الممارسة الأكاديمية ومعالجتها، كما تطبق سياسة عدم رد الأموال في ظل أي ظروف معينة من سوء الممارسة.

7.3 تعرّف ACP سوء التصرف الأكاديمي على أنه يشمل أفعالاً مثل السرقة الأدبية والغش والتلفيق والتواطؤ وأشكال أخرى من خيانة الأمانة، والتي تشمل الدفع من طرف ثالث نيابة عن المتعلم بخلاف القرابة بالدم للتسجيل في الدورة.

7.4 قد تتراوح العقوبات على سوء التصرف من الحصول على درجة رسوب في الواجب إلى الحظر الدائم من حضور الامتحانات، وهو ما ستقرره هيئات الاعتماد.

7.5 تطبق GWG سياسة واضحة بعدم رد المبالغ المدفوعة بمجرد اكتشاف سوء التصرف من قبل هيئة معتمدة أو مختصة تحت أي ظرف من الظروف. يتم إبلاغ الطلاب بهذه السياسة أثناء عملية التسجيل / أثناء التدريب وهي متاحة أيضاً طوال رحلتهم التعليمية في بوابة نظام إدارة التعلم التي تم منحهم حق الوصول إليها.

7.6 قد تشمل أسباب سياسة عدم رد المبالغ المدفوعة التكاليف المرتبطة بتقديم الخدمات التعليمية، وتخصيص الموارد بناءً على التسجيل، وتكلفة التدريس، والضرائب، وما إلى ذلك.

7.7 سيتم الإبلاغ عن أي حالة من حالات سوء التصرف الأكاديمي إلى هيئات الاعتماد والوكالات التنظيمية ذات الصلة من قبل ACP و GWG.

7.8 إلى جانب العقوبات الأكاديمية لسوء التصرف، قد تكون هناك عواقب طويلة الأجل على المتعلمين الذين تثبت إدانتهم بسوء السلوك الأكاديمي والتي تقرها هيئات الاعتماد/المجالس التنظيمية.

7.9 يُطلب من المتعلمين الإفصاح الكامل عن أي تحقيقات سابقة أو جارية في سوء التصرف في وقت التسجيل. لنفترض أن المتعلم يخفي هذه المعلومات أو يفشل في الكشف عنها وتم تحديدها لاحقاً من قبل ACP/GWG أثناء التسجيل في الامتحان أو في أي مرحلة من مراحل العملية. في هذه الحالة، لن يكون المتعلم مؤهلاً لاسترداد الأموال ما لم توافق هيئة الاعتماد على استرداد رسوم التسجيل في الامتحان.

وفقاً للقسم 3.8 أعلاه، سيتم تطبيق جميع الخصومات المعمول بها، بما في ذلك الرسوم الإدارية والرسوم المتعلقة بالدورة، قبل تحديد المبلغ النهائي القابل للاسترداد للمتعم.

8.0 مسؤولية GREEN WORLD GROUP

تستبعد GWG صراحة المسؤولية عن:

8.1 أي خسارة أو ضرر يلحق بممتلكاتك ما لم يكن ناتجاً عن إهمال GWG أو موظفيها.

8.2 لن تكون GWG مسؤولة عن أي خسارة في الأرباح أو المكاسب أو الفرص أو نفقات المعيشة، بالإضافة إلى أي خسارة غير مباشرة تتكبدها بسبب أي فعل من أفعال الإغفال أو الإهمال من جانب GWG أو موظفيها أو وكلائها.

8.3 لا يوجد في هذه الشروط ما يستبعد مسؤولية GWG عن الاحتيال أو الوفاة أو الإصابة الشخصية بسبب إهمالها.

8.4 لن تتحمل أنت أو GWG أي مسؤولية تجاه بعضكما البعض عن أي فشل أو تأخير في أداء الالتزامات

8.5 لا تتحمل GWG أي مسؤولية تجاهك في حالة عدم توفر موقعها الإلكتروني للوصول إليه في أي وقت أو فشله في الأداء ضمن المعايير المعتادة أو فشله في الأداء على الإطلاق. لا تضمن GWG خلو موقعها الإلكتروني من الفيروسات وأنه سيكون دون انقطاع أو خالٍ من الأخطاء.

8.6 لن تتحمل GWG المسؤولية عن أي شراكات وكالة احتيالية يبرمها المتعلم. تقع على عاتق المتعلم مسؤولية التحقق من صحة الأفراد الذين يتعامل معهم. ارجع دائماً إلى موقع GWG للحصول على معلومات دقيقة

9.0 الإنهاء

يجوز لـ GWG إنهاء تسجيلك أو قيدك في أي وقت من خلال إشعار كتابي في الحالات التالية:

9.1 خرقت هذه الشروط، أو أي شروط وأحكام واردة في أي خطاب يؤكد تسجيلك أو أي مستندات أو سياسات صادرة عن GWG/هيئات الاعتماد في أي وقت.

9.2 فشلت في دفع أي رسوم مستحقة لـ GWG/هيئات الاعتماد.

9.3 تم اكتشاف أنك قدمت إلى GWG، من خلال الوكلاء أو غير ذلك، أي معلومات خاطئة أو مضللة.

9.4 عدم استيفائك لجميع المتطلبات الإدارية أو الأكاديمية المحددة في الأدلة الصادرة عن GWG/هيئات الاعتماد.

9.5 كنت متورطاً في أي سوء تصرف ~~غير أخلاقي~~ ^{أخلاقي} لسياسة سوء التصرف.

10.0 الإساءة اللفظية أو الجسدية

10.1 لن تتسامح GWG مع الإساءة اللفظية أو الجسدية لموظفيها أو المتعلمين الآخرين أو الوكلاء. يمثل الإساءة اللفظية من

خلال المنصات التعليمية عبر الإنترنت، خاصة عندما تنطوي على الكشف عن التفاصيل الشخصية للمتعمّل أو نية

مشاركتها، مصدر قلق بالغ. هذا النوع من السلوك ليس غير أخلاقي فحسب، بل قد يكون له أيضاً عواقب سلبية كبيرة

على الفرد المستهدف. وقد يؤدي أي حادث من حوادث الإساءة هذه إلى ما يلي:

- (a) تقييد التواصل معك بوسائل محددة، على سبيل المثال، عبر الخطاب أو البريد الإلكتروني فقط، أو
- (b) في الحالات التي تعتبر فيها GWG، وفقاً لتقديرها الخاص، الإساءة خطيرة أو متكررة حالات الإساءة الجسدية أو اللفظية، إنهاء التسجيل دون استرداد الأموال و/أو التسجيل لدى GWG، و/أو الاستبعاد من التسجيل أو التسجيل المستقبلي لدى GWG.
- (c) في حالة الإبلاغ عن الحادث نفسه إلى ACP (الهيئة التنظيمية المناسبة أو وكالات الإنفاذ)، يرجى العلم بأنه سيتم مشاركة بياناتك مع السلطات القانونية في حالة رفع المتعلم المتضرر دعوى قانونية.

10.2 يُحظر تمامًا النسخ غير المصرح به للمحتوى أو مقاطع الفيديو من موقع GWG الإلكتروني أو بوابة التعلم الإلكتروني أو أي منصات لوسائل التواصل الاجتماعي، بما في ذلك تكرار شعارات الشركة واستخدام أسماء الشركات من قبل زملاء المتعلمين على وسائل التواصل الاجتماعي. سيؤدي أي إجراء من هذا القبيل إلى اتخاذ التدابير المناسبة بناءً على الولاية القضائية التي تم تسجيل المتعلمين فيها. يتم التأكيد على أن المتعلمين الذين يشاركون في مثل هذه الأنشطة قد يتحملون المسؤولية عن أي خسائر تتكبدها الشركة نتيجة لذلك. سيتم نقل المعلومات التفصيلية المتعلقة بهذه الانتهاكات إلى الهيئات المختصة وهيئات الاعتماد.

11.0 حماية البيانات

ستحتفظ GWG بمعلومات شخصية عنك وستستخدم المعلومات على النحو التالي:

- 11.1 معالجة طلباتك المقدمة إلى GWG وإدارة تسجيلك في تقييمات هيئة الاعتماد ذات الصلة.
- 11.2 للرد على طلبات أصحاب العمل ووكالات التوظيف ومؤسسات التعليم العالي الأخرى والهيئات المماثلة للتحقق من المعلومات التي قدمتها. وقد يشمل ذلك تقديم التحقق من مؤهلات GWG (المعتمدة من قبل هيئة الاعتماد) فيما يتعلق بطلبات التوظيف.
- 11.3 للرد على الاستفسارات التي تطرحها أنت أو هيئة الاعتماد.
- 11.4 لمعالجة أي مسائل تأديبية تتعلق بك.
- 11.5 لإعلامك بنتائج دورتك التدريبية
- 11.6 إجراء البحوث التي تهدف إلى تعزيز وتخطيط المؤهلات المعتمدة من GWG ومنهجيات التدريس وخدمة العملاء، من بين جوانب أخرى.
- 11.7 بصفتك عضوًا طالبًا في أي مجموعة على WhatsApp، يُحظر تمامًا الكشف عن تفاصيل الاتصال بالزملاء المتعلمين للوكالات الخارجية، أو الاتصال بهم مباشرة، أو استخدام معلوماتهم لأغراض شخصية، أو مشاركة أي بيانات بين الأعضاء، أو إعادة إنتاج هذه المعلومات بتنسيقات مادية أو ورقية. يُحظر تمامًا اتخاذ أي من هذه الإجراءات ما لم يتم منح إذن كتابي صريح من قبل

الرئيس التنفيذي للمؤسسة. في حالة اكتشاف أي حالة من هذا القبيل، سيتم سيتم الإبلاغ عنها لاتخاذ الإجراءات المناسبة إلى وكالات إنفاذ القانون/الهيئات التنظيمية ذات الصلة في البلد المعني الذي التحق فيه. وفقاً للمرسوم بقانون اتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم 45 لعام 2021 بشأن حماية البيانات الشخصية، سيتم اتخاذ إجراءات صارمة لمعالجة البيانات بأي طريقة دون موافقة الرئيس التنفيذي للمؤسسة.

جميع المواد الدراسية (الورقية/النسخ) هي ملكية حصرية لمجموعة واين رايت (GWG) ولا ينبغي مشاركتها مع أي متعلمين آخرين تحت أي ظرف من الظروف من خلال أي وسيلة، ما لم يوافق عليها المدير الأكاديمي لمجموعة واين رايت (GWG)، بما لا يقل عن فئة مدير التعيين. سيتم احتساب أي خسائر مالية متكبدة بسبب ذلك من قبل السلطة المختصة، وستكون مسؤولاً عن التعويض. بالإضافة إلى ذلك، ستتم مشاركة بياناتك مع السلطات وفقاً لما تطلبه.

12.0 TABBY: الشروط والأحكام

تتيح لك Tabby الدفع على 4 أقساط للمشتريات اليومية، في أي مكان يتم فيه قبول بطاقة VISA. بدون فوائد أو رسوم. هذه عملية لمرة واحدة ستستغرق بضع دقائق فقط. أن تكون مقيماً في دولة الإمارات العربية المتحدة وتحمل بطاقة هوية إماراتية. امتلاك بطاقة خصم/انتماء صالحة لربطها بعمليات السداد من Tabby.

- "التاجر" هو كيان يشارك في شراء وبيع السلع أو الخدمات (مجموعة غرين وورلد).
- "المطالبة المكتسبة" تعني دفعة مضمونة و/أو انتماء مصرحاً به.
- "شراء Tabby" يعني شراء سلعة و/أو خدمة من قبل عميل من التاجر باستخدام بطاقة Tabby من خلال التطبيق.
- "القانون المعمول به" يعني القوانين المعمول بها والتشريعات والمراسيم والأوامر (التي لها قوة القانون) واللوائح والسياسات والمبادئ التوجيهية التنظيمية وقوانين الصناعة والتصاريف والتراخيص التنظيمية السارية.
- "الانتماء المصرح به" يعني قبول طلب العميل للدفع بالتقسيط من قبل Tabby حيث يتم تحويل المطالبة من التاجر إلى Tabby، بما في ذلك أي مخاطر ائتمانية وغيرها من مخاطر (الاحتيال).
- "الالتزامات" - تشير إلى أي وجميع الرسوم التي تفرضها Green World Group و Tabby، وأي مطالبات فاشلة وأي أو جميع الخسائر الفعلية والمتوقعة بشكل معقول التي تتكبدها Green World Group و Tabby نتيجة لما يلي: (1) الإهمال أو الاحتيال أو عدم الأمانة أو سوء السلوك المتعمد من قبل العملاء؛ و/أو (2) أي خرق لسياسات Green World Group، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي مدفوعات يتم ردها أو عكسها أو سحبها أو رفضها لأي سبب من الأسباب.

كيف تعمل Tabby؟

- عند إجراء عملية شراء من التاجر، قد يكون لديك خيار اختيار Tabby كطريقة للدفع أثناء عملية الدفع.

- يجب أن يكون لديك حساب/بطاقة Tabby أو استخدام التطبيق لإكمال المعاملة.
- قد تجري Tabby عملية موافقة سريعة لتحديد أهليتك لخطة التقسيط. قد تتضمن هذه العملية فحصاً ائتمانياً بسيطاً.
- بمجرد الموافقة، يمكنك متابعة الشراء، وسيتم تقسيم التكلفة الإجمالية إلى أقساط متساوية.
- سيتم تزويدك بجدول دفع يوضح بالتفصيل موعد استحقاق كل قسط. تُوزَع المدفوعات على عدة أسابيع أو أشهر.
- اعتماداً على الخدمة، قد تطلب Tabby تفويضاً لخصم كل قسط تلقائياً من طريقة الدفع التي اخترتها في التواريخ المحددة.

كيف يعمل رد الأموال من Tabby؟

- سيتم إصدار جميع المبالغ المستردة وفقاً للتعليمات الموضحة في هذه السياسة للإرجاع والإلغاء. بمجرد تسجيل طلبك أو إلغاءك لدى Tabby، ستتم معالجة رد المبلغ المدفوع. بالنسبة لأي استفسار عن استرداد الأموال، قد تضطر إلى الاتصال بـ Green World Group لبدء العملية.
- يتم رد الأموال وفقاً لسياسة الاسترداد والإلغاء الخاصة بمجموعة Green World الموضحة في GWG-MP-22. في حالة إلغاء طلب Tabby، يتم تطبيق "رسوم معالجة المعاملة" بنسبة 3% + 1 درهم إماراتي جنباً إلى جنب مع سياسة الاسترداد الموضحة في GWG-MP-22.
- في حالة الاسترداد الجزئي، سيتم تطبيق رسوم المعاملة على المبلغ غير المسترد وسيتم استرداد الرسوم المفروضة على المبلغ المسترد، مطروحاً منها رسوم معالجة المعاملة.
- إذا اتصلت بشركة Tabby لاسترداد الأموال، فستتحمل أي رسوم إضافية مطبقة أثناء العملية بين Tabby و Green World Group.
- سينعكس أي نوع من الاسترداد بموجب Tabby في حسابك على Tabby ولن تتمكن Green World Group من الوصول إلى حسابك على Tabby. لمعرفة المزيد من التفاصيل حول أيام استرداد الأموال، يمكنك الاتصال بمركز اتصال Tabby.

13.0 أحكام عامة

- 13.1 لا يعتبر إخفاق GWG في فرض الامتثال الصارم لهذه الشروط من جانبك تنازلاً عن أي من أحكام هذه الشروط. لا يعتبر أي تنازل من جانب GWG عن أي خرق من جانبك لهذه الشروط تنازلاً عن أي خرق لاحق لنفس الحكم أو أي حكم آخر.
- 13.2 إذا كان أي حكم من أحكام هذه الشروط غير صالح أو غير قابل للتنفيذ كلياً أو جزئياً، فلن تتأثر صلاحية الأحكام الأخرى من هذه الشروط وبقيّة الحكم المعني.
- 13.3 يخضع العقد، وفقاً لهذه الشروط، ويتم تفسيره وفقاً

الشروط الموضحة في العقد المنفذ في مكتب GWG حيث

تم تسجيلك في دورتك. يوافق الطرفان بشكل متبادل على الاختصاص القضائي غير الحصري لقوانين البلد المعني.

13.4

لا تتحمل GWG المسؤولية عن أي إدخال غير صحيح يقوم به المرشحون في عمود "الاسم في الشهادة".

سيكون المرشحون مسؤولين عن تحمل الرسوم المتكبدة لتغيير اسم الشهادة بسبب إدخال غير صحيح في نموذج التسجيل.

سياسة الاسترجاع:

مبلغ ضريبة القيمة المضافة لا يتم استرجاعه في حال تم تسديده للهيئة العامة

للزكاة والدخل

إذا كان طلب الاسترجاع يخص دورة تدريبية عبر الإنترنت، فستتم إعادة كامل المبلغ

إذا لم يتم توفير اسم المستخدم وكلمة المرور

إذا كان طلب الاسترجاع لدورة تدريبية عبر الإنترنت، وتم الحصول على اسم

المستخدم وكلمة المرور فلا يحق للمتدرب استرجاع أي مبلغ

إذا تم طلب استرجاع المبلغ قبل بدء الفصل الدراسي وقبل استلام الكتب

. التعليمية فمن حق المتدرب استرجاع كامل المبلغ

إذا بدأ الفصل التدريبي وحضر الطالب 05% أو أقل من ذلك من مدة

الدورة التدريبية فلا يحق له استرجاع سوى نصف المبلغ الكامل للدورة بشرط أن

يكون قد دفع كامل المبلغ بالفعل. ومن لم يدفع المبلغ كاملاً فللمركز الحق

بالمطالبة بباقي المبلغ. أي 05 % من قيمة الدورة

□ إذا تم تقديم الطلب بعد بدء التدريب واستكمال أكثر من 05 % من إجمالي مدة التدريب

فلا يحق للمتدرب استرجاع أي مبلغ